

关于众恒隆公司及供应商禁止强迫劳动的证明报告

1. 引言

本报告旨在证明我公司及供应商严格遵守禁止强迫劳动的相关法律法规和国际标准,并通过具体措施确保所有员工在自愿、公平的条件下工作。以下内容详细阐述了我公司在反强迫劳动方面的政策、实践和证据。

2. 公司反强迫劳动政策

我公司明确禁止任何形式的强迫劳动,并制定了以下政策:

- 《反强迫劳动政策》:明确禁止强迫劳动,并要求所有员工和供应商遵守。
- 《供应商行为准则》:要求供应商确保其员工在自愿、公平的条件下工作,禁止任何形式的强迫劳动。

3. 具体措施及证据

3.1 员工劳动合同管理

- 签订劳动合同:所有员工在入职时均签署书面劳动合同,明确工作内容、薪资待遇和工作条件,确保员工自愿接受雇佣。
- 合同存档:所有劳动合同均妥善保存,可供随时查阅。
- 合同样本:见附件 1 (示例劳动合同)。

3.2 工资支付记录

- 按时足额发放工资:公司每月按时通过银行转账支付员工工资,并提供工资条,确保工资透明。
- 工资记录存档:过去 12 个月的工资支付记录已存档,见附件 2 (示例工资记录)。

3.3 工作时间管理

- 工时记录:公司使用电子考勤系统记录员工工作时间,确保员工工作时间符合法律规定。
- 加班管理:所有加班均需员工自愿,并按规定支付加班费。
- 工时记录存档:见附件 3 (示例工时记录)。

3.4 员工申诉渠道

- 申诉机制:公司建立了匿名申诉渠道,员工可通过电话、邮箱或意见箱反映问题,确保其权利不受侵害。
- 申诉记录:过去 12 个月内未收到任何与强迫劳动相关的申诉,见附件 4 (申诉记录)。
- 供应商申诉机制:要求供应商建立类似的申诉渠道,并定期检查其执行情况。

3.5 员工培训与沟通

- 反强迫劳动培训：公司每年为员工和供应商提供反强迫劳动培训，确保其了解相关政策 and 权利。

- 培训记录：见附件 5（培训记录及培训材料）。

- 员工手册：公司向所有员工发放《员工手册》，明确禁止强迫劳动的内容，见附件 6（员工手册节选）。

3.6 供应商审核

- 供应商评估：公司通过 KYC 调查问卷对每位供应商劳动条件进行评估，并要求每名供应商签署关于遵守禁止强迫劳动政策的声明，2024 年度公司供应商均为中国供应商，且多为珠宝首饰公司。

4. 法律合规性

- 法律审查：公司定期审查劳动相关法律法规，确保完全合规。

- 诉讼记录：公司自开业至今未有任何劳动关系方面的诉讼记录和仲裁记录。

5. 持续改进

- 问题处理机制：如发现任何与强迫劳动相关的问题，公司将立即采取纠正措施，并记录处理过程。

- 定期审查：每年对反强迫劳动政策进行审查和更新，确保其有效性。

6. 结论

通过以上措施和证据，我公司及供应商已全面禁止强迫劳动，并确保所有员工在自愿、公平的条件下工作。我们承诺持续遵守相关法律法规和国际标准，维护员工权益。

附件清单：

1. 示例劳动合同
2. 示例工资记录
3. 示例工时记录
4. 申诉记录
5. 培训记录及培训材料
6. 员工手册节选

报告提交人签名：

职位：人力资源部经理

日期：2024.12.30